

TRÁMITE DE DIPLOMA PARA CARRERAS DE GRADO, PREGRADO Y POSGRADO

La expedición del diploma será digital, para quienes se hayan graduado a partir del turno de exámenes julio agosto de 2020.

El trámite de diplomas se realiza por medio del sistema SIU GUARANÍ según lo establecido en la “Guía de Trámites del/de la Graduado/a”, que se puede descargar a continuación:

[Guía de Trámites del/de la Graduado/a](#)

REQUISITOS

- Fotocopia del DNI -Frente y Dorso- (Debe figurar el domicilio actualizado) o fotocopia del Pasaporte para los estudiantes extranjeros.
- Partida de Nacimiento: debe estar legalizada por el registro civil y tener menos de un año de su legalización.
- Libre Deuda de Biblioteca (se solicita por e-mail al correo *biblio@fcjs.unl.edu.ar*).
- Foto 5x5 de frente y con fondo claro, resolución recomendada: 591px X 591px.

Adicional para carreras a Distancia:

- Certificado de libre deuda de pagos en CEDYT (se solicita al Tutor de Sistema en el Campus Virtual a través del Espacio de Atención al Estudiante).

Excepto para las siguientes carreras que deberá solicitarlas en área contable *areacontable@fcjs.unl.edu.ar*, a saber:

- Todas las Diplomaturas que se dicten a Distancia solicitar a areacontable@fcjs.unl.edu.ar
- Especialización en Defensa y Garantías: (las cohortes 2018, 2020 y 2022 solicitar al Tutor de Sistema en el Campus Virtual a través del Espacio de Atención al Estudiante y a partir de la cohorte 2025 en adelante, solicitar a *areacontable@fcjs.unl.edu.ar*)
- Maestría en Desarrollo y Políticas Públicas (todas las cohortes y modalidades -virtual y presencial- deberán solicitar en *areacontable@fcjs.unl.edu.ar*)
- Traductorado Público: la cohorte 2023 solicitar al Tutor de Sistema en el Campus Virtual a través del Espacio de Atención al Estudiante y a partir de la cohorte 2025 en adelante, solicitar a *areacontable@fcjs.unl.edu.ar*)

Adicional para carreras de Posgrado:

- Certificado de libre deuda de pagos (se solicita por e-mail a *areacontable@fcjs.unl.edu.ar*)
- Constancia de Tesis Publicada en Repositorio (sólo para Maestrías y doctorados):

El egresado debe enviar su tesis a través de la siguiente página:

<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/entregas/> y luego realizar una captura de pantalla del resultado de la consulta o imprimir página a través de la opción imprimir de su navegador para subir.

IMPORTANTE

- Responder la Encuesta de Graduado en el SIU-Guaraní.
- Actualizar todos los datos personales en el SIU-Guaraní.

VALIDACIÓN (“PASO 3” de la [Guía](#))

Finalizada la digitalización, el graduado debe presentarse en Alumnado de 9 a 12 y de 15 a 18 con la documentación para validar la misma. El trámite de expedición de diplomas es de carácter personal, según lo dispuesto en la Ordenanza N° 4/19. Ante la imposibilidad del interesado de actuar personalmente ante la Oficina de Alumnado de su Unidad Académica para validar sus requisitos, debe comunicarse con la mencionada oficina a *alumnado@fcjs.unl.edu.ar*