

TRÁMITE DE DIPLOMA PARA CARRERAS DE GRADO, PREGRADO Y POSGRADO

La expedición del diploma será digital, para quienes se hayan graduado a partir del turno de exámenes julio agosto de 2020.

El trámite de diplomas se realiza por medio del sistema SIU GUARANÍ según lo establecido en la “Guía de Trámites del/de la Graduado/a”, que se puede descargar a continuación:

[Guía de Trámites del/de la Graduado/a](#)

REQUISITOS

- Fotocopia del DNI -Frente y Dorso- (Debe figurar el domicilio actualizado) o fotocopia del Pasaporte para los estudiantes extranjeros.
- Partida de Nacimiento: debe estar legalizada por el registro civil y tener menos de un año de su legalización.
- Libre Deuda de Biblioteca (se solicita por e-mail al correo biblio@fcjs.unl.edu.ar).
- Foto 5x5 de frente y con fondo claro, resolución recomendada: 591px x 591px.

Adicional para carreras a Distancia:

- Certificado de libre deuda de pagos en CEDYT (se solicita al Tutor de Sistema en el Campus Virtual a través del Espacio de Atención al Estudiante).

Adicional para carreras de Posgrado:

- Certificado de libre deuda de pagos (se solicita por e-mail a areacontable@fcjs.unl.edu.ar)
- Constancia de Tesis Publicada en Repositorio (sólo para Maestrías y Doctorados): El egresado debe enviar su tesis a través de la siguiente página: <https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/entregas/> y luego realizar una captura de pantalla del resultado de la consulta o imprimir página a través de la opción imprimir de su navegador para subir.

IMPORTANTE

- Responder la Encuesta de Graduado en el SIU-Guaraní.
- Actualizar todos los datos personales en el SIU-Guaraní.

VALIDACIÓN (“PASO 3” de la [Guía](#))

¿Cómo valido la documentación en Alumnado?

- Enviar un correo electrónico a gbasilio@fcjs.unl.edu.ar. En el mismo deberá adjuntar la documental que digitalizó oportunamente y la información de su Educación Secundaria (Nombre correcto del Colegio Secundario, título obtenido y año de egreso).