

SOLICITUD DE CERTIFICADO ANALÍTICO, CERTIFICADO DE HISTORIA ACADÉMICA, CERTIFICADO DE MATERIAS APROBADAS

Para obtener el certificado Analítico, Certificado de Historia Académica o Certificado de Materias Aprobadas se debe ingresar al SIU GUARANI con usuario y clave:

CARRERAS DE GRADO:

<https://servicios.unl.edu.ar/fcjs/>

CARRERAS DE POSGRADO

https://servicios.unl.edu.ar/fcjs_posgrado/

CARRERAS A DISTANCIA

Se ingresa desde UNL Virtual

El usuario es el número de DNI y la clave por defecto son los primeros 5 dígitos del DNI. En caso de no recordar la clave, en la misma web puede recuperarla haciendo click en “¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?”.

Si no recuerda el mail que tiene asociado a su cuenta de SIU GUARANI o desea actualizarlo para poder recuperar la contraseña, debe comunicarse con Alumnado al mail alumnado@fcjs.unl.edu.ar

Dentro del SIU GUARANI, en la pestaña “Trámites/Solicitud de certificados” debe elegir entre estas opciones de certificación:

CERTIFICADO DE HISTORIA ACADÉMICA

El trámite está destinado a estudiantes de la FCJS. La Historia Académica es una certificación analítica que detalla las materias aprobadas y aplazos, con calificación, concepto, número de acta y escala de notas.

CERTIFICADO DE MATERIAS APROBADAS

El trámite está destinado a estudiantes de la FCJS. El certificado de materias aprobadas es una certificación analítica que detalla sólo las materias aprobadas sin aplazos. Indica calificación, concepto, número de acta y escala de notas.

CERTIFICADO ANALITICO

El trámite está destinado a graduados de la FCJS que no hayan iniciado el trámite de DIPLOMA DIGITAL, dado que el certificado analítico está incluido en el trámite de DIPLOMA. El certificado analítico detalla las materias aprobadas y aplazos, con calificación, concepto, número de acta y escala de notas.

Tendrá que seleccionar entre dos opciones:

SIN LEGALIZACION MINISTERIAL (CON VALIDACIÓN DE DECANO): la certificación se expide con firma digital del Decano. Demora 20 días aproximadamente.

CON LEGALIZACION MINISTERIAL: la certificación se expide con firma digital de autoridades y oblea del Ministerio de Educación de la Nación. Demora 2 ó 3 meses aproximadamente.

ATENCIÓN: trámite exclusivo para certificaciones que se presentarán en otros países o para complementar el trámite de legalización de Diploma.

El sistema puede solicitar la actualización de los datos censales antes de continuar. Es importante que actualice el correo electrónico para recibir las notificaciones del trámite.

Una vez seleccionado el certificado deseado, se abona la tasa administrativa mediante los MEDIOS PAGO propuestos en el mismo sistema. Se recomienda usar medios de pago electrónicos que son de acreditación más rápida y por lo tanto el trámite demora menos.

El certificado de Historia Académica, Materias Aprobadas o certificado Analítico se descarga del SIU Guaraní en la pestaña "Trámites/Descarga de certificados"

ATENCIÓN:

- Si tiene dudas sobre qué certificación solicitar, consulte en Mesa de Entradas o Alumnado de la FCJS **antes de abonar la tasa administrativa.**

- Si ha rendido materias recientemente y éstas se encuentran en estado "Provisorio" en SIU GUARANI: NO SE DEBE SOLICITAR LA CERTIFICACION. Se debe esperar para realizar el trámite hasta que pasen a estado "definitivo".

- Si ocurre algún error al solicitar el certificado analítico de graduado, por ejemplo, indicando que no es egresado, debe comunicarse con Alumnado al mail alumnado@fcjs.unl.edu.ar

- Si eligió la opción **CERTIFICADO ANALITICO DE GRADUADO / CON LEGALIZACION MINISTERIAL** deberá enviar por mail a Diplomas y Legalizaciones de UNL - diplomas@rectorado.unl.edu.ar - foto prolija y legible del diploma (anverso y reverso) indicando que se requiere la legalización del analítico tramitado por SIU GUARANI.

- ACREDITACION DE IDIOMA EXTRANJERO no es una materia sino una acreditación, por lo cual no aparece en los certificados de materias aprobadas, historia académica y/o analítico. Si necesita una constancia de aprobación de la Acreditación, comunicarse con Mesa de Entradas al correo mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar

Direcciones:

Departamento de Alumnado | FCJS
Cándido Pujato 2751 (3000) Santa Fe
Horario de atención: lunes a viernes de 9.00 a 12.00 y de 15.00 a 18.00
Tel: (0342) 4575128

MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Cándido Pujato 2751 (3000) Santa Fe
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 12:00 y de 15:00 a 18:00 hs. Tel: (0342)
4575128

Más información sobre el trámite: mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar