

## **SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

### **Destinatarios del trámite:**

Estudiantes y graduados que tengan materias aprobadas en FCJS y deseen solicitar Documentación legalizada para presentar en otras Facultades o Universidades, dentro o fuera del país.

### **Documentación necesaria:**

- Formulario de [Solicitud de LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN](#).

### **Paso a paso:**

1. Solicitar a través del SIU GUARANI el Certificado de Historia Académica o Certificado Analítico de estudios según corresponda.
2. Completar el formulario de [Solicitud de LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN](#)
3. Enviar el formulario completo en formato PDF por correo electrónico a MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO de la FCJS: [mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar](mailto:mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar)"

### **Formularios del trámite:**

[Solicitud de LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN](#)

### **Direcciones:**

MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO

FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Cándido Pujato 2751 (3000) Santa Fe

HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 12:00 y de 15:00 a 18:00 hs.

Tel: (0342) 4575128

**Más información sobre el trámite:** [mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar](mailto:mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar)