

SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Destinatarios del trámite: Estudiantes y graduados que tengan materias aprobadas en FCJS y deseen solicitar documentación legalizada para presentar en otras Facultades o Universidades, dentro o fuera del país.

Documentación necesaria:

- [Formulario de Solicitud de LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN](#).

Paso a paso:

1. Solicitar a través del SIU GUARANI el Certificado de Historia Académica o Certificado Analítico de estudios según corresponda.
1. Completar el [formulario de Solicitud de LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN](#)
2. Enviar el formulario completo en formato PDF por correo electrónico a MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO de la FCJS: mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar"

Formularios del trámite:

[Solicitud de LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN](#)

Direcciones:

MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO

FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Cándido Pujato 2751 (3000) Santa Fe

HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 12:00 y de 15:00 a 18:00 hs.

Tel: (0342) 4575128

Más información sobre el trámite: mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar