

TRÁMITE DE DIPLOMA PARA CARRERAS DE GRADO Y PREGRADO

La expedición del diploma será digital, para quienes se hayan graduado a partir del turno de exámenes julio-agosto de 2020.

El trámite de diplomas se realiza por medio del sistema SIU GUARANÍ según lo establecido en la “Guía de Trámites del/de la Graduado/a”, que se puede descargar a continuación:

[Guía de Trámites del/de la Graduado/a](#)

REQUISITOS

- Fotocopia del DNI -Frente y Dorso- (Debe figurar el domicilio actualizado) o fotocopia del Pasaporte para los estudiantes extranjeros.
- Partida de Nacimiento: debe estar legalizada por el registro civil y tener menos de un año de su legalización.
- Libre Deuda de Biblioteca (se solicita por mail al correo biblio@fcjs.unl.edu.ar).
- Foto 5x5 de frente y con fondo claro, resolución recomendada: 591px x 591px.
- Adicional para carreras a Distancia:
- Certificado de libre deuda de Pagos en CEDYT (se solicita al Tutor de Sistema en el Campus Virtual a través del Espacio de Atención al Estudiante).

IMPORTANTE

- Responder la Encuesta de Graduado, en el SIU-Guaraní.
- Actualizar todos los datos personales en el SIU-Guaraní.

VALIDACIÓN (“PASO 3” de la [Guía](#))

- ¿Cómo valido la documentación en Alumnado?
 - Enviar un correo electrónico a gbasilio@fcjs.unl.edu.ar. En el mismo deberá adjuntar la documental que digitalizó oportunamente y la información de su Educación Secundaria (Nombre correcto del Colegio Secundario, título obtenido y año de egreso).
-

CARRERAS DE POSGRADO

El trámite de diplomas se realiza en Alumnado. Solicitar turno de atención al correo electrónico gbasilio@fcjs.unl.edu.ar.

REQUISITOS:

- Fotocopia de la 1º y 2º hoja del DNI (Debe figurar el domicilio actualizado) o fotocopia del Pasaporte para los estudiantes extranjeros.
- Partida de Nacimiento: debe estar legalizada por el registro civil y tener menos de un año de su legalización.
- Dos (2) fotos 5x5 de frente, con un sobre blanco chico (15 x 10 cm.) con el apellido, nombre y nº de DNI del egresado.
- Fotocopia del Título de Grado:
 - a) Para Egresados de la UNL: fotocopia simple.
 - b) Para Egresados de otras Universidades: fotocopia legalizada por la UNL, este trámite se realiza en la Oficina de Diplomas y Legalizaciones de la UNL.
- Egresados de Maestrías y/o Doctorados: certificación de la entrega de la tesis aprobada en versión digital e impresa:
 - a) La certificación de la versión impresa es otorgada por la Biblioteca de la FCJS.
 - b) La certificación de la versión digital es otorgada por Centro de Telemática de la UNL.