

SOLICITUD DE DIPLOMA

Documentación necesaria

Carreras PRESENCIALES DE GRADO:

- Fotocopia de la 1º y 2º hoja del DNI (Debe figurar el domicilio actualizado) o fotocopia del Pasaporte para los estudiantes extranjeros.
- Fotocopia de la Partida de Nacimiento: debe estar legalizada por el registro civil y tener menos de un año de su legalización.
- Certificado de Libre Deuda de la BIBLIOTECA de la FCJS.
- Dos (2) fotos 5x5 de frente, con un sobre blanco chico (15 x 10 cm.) con el apellido, nombre y nº de DNI del egresado.

Carreras a DISTANCIA:

- Fotocopia de la 1º y 2º hoja del DNI (Debe figurar el domicilio actualizado) o fotocopia del Pasaporte para los estudiantes extranjeros.
- Fotocopia de la Partida de Nacimiento: debe estar legalizada por el registro civil y tener menos de un año de su legalización.
- Certificado de Libre Deuda de la BIBLIOTECA de la FCJS.
- Dos (2) fotos 5x5 de frente, con un sobre blanco chico (15 x 10 cm.) con el apellido, nombre y nº de DNI del egresado.
- Certificado de Libre Deuda emitido por el Centro Multimedial de Educación a Distancia de la UNL (CEMED); se solicita por la plataforma de Internet y el CEMED se lo envía por correo o email.

Carreras de POSGRADO:

- Fotocopia de la 1º y 2º hoja del DNI (Debe figurar el domicilio actualizado) o fotocopia del Pasaporte para los estudiantes extranjeros.
- Fotocopia de la Partida de Nacimiento: debe estar legalizada por el registro civil y tener menos de un año de su legalización.
- Certificado de Libre Deuda de la BIBLIOTECA de la FCJS
- Dos (2) fotos 5x5 de frente, con un sobre blanco chico (15 x 10 cm.) con el apellido, nombre y nº de DNI del egresado.
- Libre deuda emitido por la Secretaría de Posgrado de la FCJS (1er.Piso).

- Fotocopia del Título de Grado:
 - a) Para Egresados de la UNL: fotocopia simple
 - b) Para Egresados de otras Universidades: fotocopia legalizada por la UNL, este trámite se realiza en la OFICINA DE DIPLOMAS Y LEGALIZACIONES de la UNL.

Egresados de Maestrías y/o Doctorados: certificación de la entrega de la tesis aprobada en versión digital e impresa:

- a) La certificación de la versión impresa es otorgada por la Biblioteca de la FCJS
- b) La certificación de la versión digital es otorgada por CENTRO DE TELEMÁTICA de la UNL

Paso a paso

1. Ingresar al sistema SIU-GUARANÍ y completar la Encuesta de Graduados (opción Egresados - Encuesta a Graduados). Al finalizar de completar la misma, el sistema permitirá imprimir una constancia, que debe ser presentada en Alumnado junto a toda la documentación del trámite de solicitud de Diploma.
2. Dirigirse a Alumnado de la FCJS con toda la documentación para obtener el formulario de pago de Tasa de Expedición del Diploma.
3. Abonar el arancel correspondiente en la Tesorería de la UNL.
4. Regresar a Alumnado de la FCJS para la finalización del trámite.

Observaciones: Debe coincidir la fecha de presentación de la documentación Alumnado de la FCJS con la fecha del certificado de libre deuda de la Biblioteca de la FCJS.

Informes

Departamento de Alumnado | FCJS
Cándido Pujato 2751 (3000) Santa Fe
Horario de atención: lunes a viernes de 9.00 a 12.00 y de 15.00 a 18.00
Tel: (0342) 4575128

Tesorería General | UNL
Bv. Pellegrini 2750 (3000) Santa Fe
Horario de atención: lunes a viernes de 8.00 a 12.00

Biblioteca Pablo Vrillaud | FCJS
Bv. Pellegrini 2750 (3000) Santa Fe
Horario de atención: lunes a viernes de 7.00 a 19.00

Oficina de Diplomas y Legalizaciones | UNL
Bv. Pellegrini 2750 (3000) Santa Fe
Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a 12:00

Centro de Telemática | UNL
Pasaje Martínez 2652 (3000) Santa Fe
Horario de atención: lunes a viernes de 8.00 a 20.00, y sábados de 8.00 a 12.00
Tel: (0342) 4554245

➔ Más información sobre el trámite: mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar