

Legajo Digital del Estudiante de Posgrado

Instructivo para la carga de documentación digitalizada

Rol: Aspirante

El aspirante ingresa al link que recibió por mail desde la Secretaría de Posgrado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.

Ingresando *Tipo y Número de Documento* el sistema verifica la existencia de datos del aspirante, en caso de no estar registrado inicia el proceso de carga de datos.

The screenshot shows the 'Inscripción a Posgrados' page of the Universidad Nacional del Litoral. The page header includes the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL SANTA FE, ARGENTINA' on the left, and 'Inscripción a Posgrados' on the right. The main content area is titled 'Ingreso a la Solicitud de Inscripción' and contains the following information:

- Registration for POSGRADOS FCJS, from 17/02/2020 to 31/08/2020.
- Instruction: 'Completá tipo y número de documento y hace click en Continuar'.
- Form fields: 'Tipo de Documento:' with a dropdown menu showing 'DNI', and 'Nro. de Documento:' with a text input field containing '33548240' and a green checkmark icon.
- Buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.
- Footer text: 'Para mayor información: Oficina de Atención al Estudiante - Secretaría de Bienestar Universitario. Bv. Pellegrini 2750, 3000, Santa Fe - (0342) 4555512 o 4555334 - estudiantiles@unl.edu.ar'.

The footer of the page also displays the UNL logo and contact information: 'UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL' and 'Bv. Pellegrini 2750 - (3000) Santa Fe - Tel: +54 (0342) 457 1110'.

Si el aspirante se encuentra registrado en el sistema, el mismo solicitará la contraseña para poder ingresar y podrá optar por la opción de recuperar la misma en caso de ser necesario.

Ingreso a la Solicitud de Inscripción

Inscripción POSGRADOS FCJS
Desde: 17/02/2020 Hasta: 31/08/2020

Completá tipo y número de documento y hace click en **Continuar**

Tipo de Documento: Nro. de Documento:

Documento ya registrado en el sistema con los siguientes datos:
Usuario: | Persona:
Email:

Para continuar ingresá tu **contraseña**, si no la sabés hace click en "Recuperar Contraseña"

Contraseña:

[Recuperar Contraseña](#)

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Habiendo ingresado al sistema el aspirante se encuentra con el formulario de inscripción compuesto por cinco pestañas en las que se solicita información sobre: *Datos Personales*, *Datos Domicilio*, *Datos Académicos*, *Datos Laborales*, *Aceptación de Términos y Condiciones*.

- **Datos Personales**

El primer campo de datos personales solicita la confirmación del *Tipo y Número de Documento* cargado y luego los restantes datos personales.



Datos personales

Confirme documento

Nacionalidad ✓

Número Cuit / CUIL

País del documento

Apellido/s

Nombre/s

Información importante: Programa Género, Sociedad y Universidad

Sexo

Estado civil

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Teléfono

Celular

Facebook

Twitter

Instagram

!!! Tu EMAIL es importante !!!
A partir de ahora nos vamos a comunicar con vos a través de él.

Email

Tiene alguna discapacidad

Datos de acceso al sistema

Usuario

Ingrese una contraseña para acceder al sistema

Contraseña ✕
La clave debe contener mayúscula, minúscula y número, y entre 6 y 16 caracteres

Repita contraseña

IMPORTANTE

Antes de poder avanzar a la siguiente pestaña debe estar completa la información de la anterior

- **Datos del Domicilio**

La segunda pestaña solicita la carga de datos referidos a domicilio

Datos del domicilio

Domicilio de procedencia (si es EXTRANJERO ingrese los datos de su país de origen)

Calle: Ingrese el nombre de su calle

Número: Ingrese el número de su calle.

Piso: Ingrese número de piso si es que posee.

Departamento: Ingrese Nro de Departamento si es que posee

Unidad: Ingrese Nro de Unidad si es que posee

País: Argentina

Provincia: Santa Fe

Localidad: --Seleccione Localidad--

Domicilio durante el período de estudio

Seleccione si el domicilio en período de estudio es idéntico al de procedencia.

Calle: Ingrese el nombre de su calle

Número: Ingrese el número de su calle.

Piso: Ingrese número de piso si es que posee.

Departamento: Ingrese Nro de Departamento si es que posee

Unidad: Ingrese Nro de Unidad si es que posee

País: Argentina

Provincia: Santa Fe

Localidad: --Seleccione localidad--

Volver Continuar

En caso de coincidir el domicilio de procedencia con el domicilio durante el período de estudio, se debe tildar el casillero correspondiente.

- **Datos Laborales**

La pestaña datos laborales solicita información acerca del historial laboral del aspirante.

Iconos de navegación: Usuario, Ubicación, Educación (seleccionado), Institución, Ayuda.

Datos Complementarios

Situación laboral del aspirante

¿Actualmente trabaja?

Inscripción por Art. 39 Bis

Inscripción por Art. 39 Bis (seleccione esta opción si ud. se encuentra comprendido en los casos excepcionales que indica el artículo citado a continuación)

Iconos de navegación: Usuario, Ubicación, Educación (seleccionado), Institución, Ayuda.

Datos Complementarios

Situación laboral del aspirante

¿Actualmente trabaja?

Inscripción por Art. 39 Bis

Inscripción por Art. 39 Bis (seleccione esta opción si ud. se encuentra comprendido en los casos excepcionales que indica el artículo citado a continuación)

Para los casos de aspirantes que no tengan el requisito de título grado para poder realizar un posgrado, debe dejar constancia que aspira a ingresar por art. 39 bis de la Ley de Educación Superior.

Inscripción por Art. 39 Bis (seleccione esta opción si ud. se encuentra comprendido en los casos excepcionales que indica el artículo citado a continuación)

ARTICULO 39 bis — Para acceder a la formación de posgrado, el postulante deberá contar con título universitario de grado o de nivel superior no universitario de cuatro (4) años de duración como mínimo y reunir los requisitos que determine el Comité Académico o la autoridad equivalente, a fin de comprobar que su formación resulte compatible con las exigencias del posgrado al que aspira. En casos excepcionales de postulantes que se encuentren fuera de los términos precedentes, podrán ser admitidos siempre que demuestren, a través de las evaluaciones y los requisitos que la respectiva universidad establezca, poseer preparación y experiencia laboral acorde con los estudios de posgrado que se proponen iniciar así como aptitudes y conocimientos suficientes para cursarlos satisfactoriamente. En todos los casos la admisión y la obtención del título de posgrado no acredita de manera alguna el título de grado anterior correspondiente al mismo.

[Volver](#) [Continuar](#)

- **Selección de propuesta**

El aspirante selecciona la carrera a la que pretende inscribirse

Selección de Carrera

Seleccione una carrera

- Especialización en Derecho Administrativo (sede Paraná) FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Especialización en Derecho Administrativo (sede Santa Fe) FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Especialización en Derecho Ambiental y Tutela del Patrimonio Cultural FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Especialización en Derecho de la Empresa FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Especialización en Derecho Laboral FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Especialización en Derecho Notarial, Registral e Inmobiliario FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Especialización en Derecho Procesal Civil FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Especialización en Derecho Procesal Penal FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Especialización en Derecho Sucesorio FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Maestría en Argumentación Jurídica FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Maestría en Derecho Administrativo (sede Paraná) FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)
- Maestría en Derecho Administrativo (sede Santa Fe) FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES (FCJS)

Seleccione una carrera

Volver Continuar

- **Términos y Condiciones**

Finalmente acepta los términos y condiciones de la inscripción.

Último paso Preinscripción

Términos y condiciones

Solicito al señor Decano me acuerde la preinscripción en la Propuesta solicitada.
Asimismo, manifiesto conocer y aceptar la normativa vigente y aplicable a la Carrera de Posgrado cuya inscripción solicito (Estatuto de la Universidad Nacional del Litoral; Reglamento de Cuarto Nivel de la UNL; Reglamento y plan de Estudio de la Carrera) y demás normativa aplicable.

Acepto los términos y condiciones

Volver Guardar y Continuar

Acepto los términos y condiciones

Completó exitosamente el Formulario de Datos Personales.

x

Formulario completado con éxito

INFORMACIÓN

Ahora con sus datos de acceso puede ingresar al **Sistema de gestión del estudiante** y digitalizar la documentación correspondiente.

Nombre y Apellido

Baumann, Delfina Ana

Documento:

DNI - 33548240

Email:

delfina.baumann@gmail.com

Finalizada la inscripción, el aspirante recibirá un correo electrónico en la dirección de correo declarada, a partir del cual deberá “**CONFIRMAR EMAIL**” y leer cómo proceder a la digitalización de los requisitos exigidos por la Facultad.

Ingresa al sistema con los datos creados con anterioridad.



Sistema de Gestión del Estudiante

Muy Bien! Completaste tu inscripción y confirmaste tu email: **delfina.baumann@gmail.com**.
Ingresá a tu nuevo espacio con tu usuario y contraseña para ver los datos de tus inscripciones.

x

Acceso al sistema

Usuario

dni33548240

Contraseña

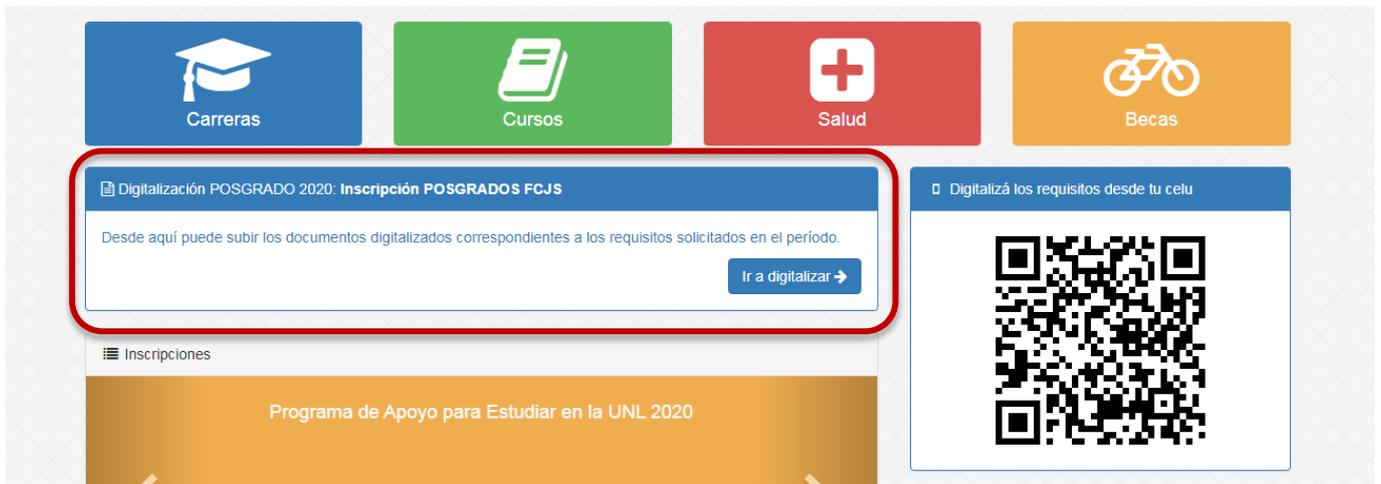
Ingrese su contraseña

Recuperar Contraseña

Acceder

No tengo usuario y contraseña

Al ingresar con sus datos de acceso, el aspirante se encuentra con una pantalla como se muestra a continuación:



Ingresando a la opción “*Ir a digitaliza*”, el aspirante se encuentra con los requisitos solicitados por la Unidad Académica que debe completar para finalizar su inscripción.

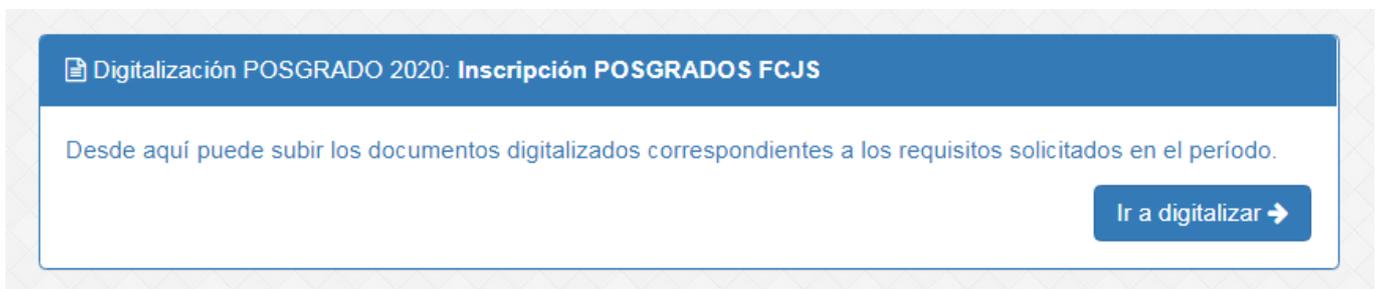




Foto Máximo 1 archivo

De frente y a color

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

Constancia de CUIL Máximo 1 archivo

Solo para aspirantes argentinos, subir la constancia de CUIL que se descarga de ANSES

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

Documento de Identidad Máximo 4 archivos

Debe subir una foto de frente y una de reverso. Para argentinos: Documento Nacional de Identidad. Para Extranjeros: Pasaporte

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

Título Universitario Máximo 4 archivos

Para argentinos egresados de UNL: fotocopia sin legalizar. Para argentinos egresados de otra Universidad: fotocopia legalizada por la Oficina de Diplomas y Legalizaciones de la UNL. OBSERVACION: Si al momento de la inscripción, no posee el título de grado adjuntar constancia de título universitario en trámite (con carácter provisorio). Para extranjeros: fotocopia del título original legalizada en el país de origen por las autoridades competentes y por el Consulado de Argentina o apostillada conforme a la Convención de la Haya o por lo que dispongan los Convenios que la República Argentina suscriba con otros países. En caso que la documentación se encuentre redactada en idioma extranjero, deberá ser traducida en la Argentina por Traductor Público y legalizada ante el Colegio de Traductores

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

Partida de Nacimiento Máximo 2 archivos

Solo para extranjeros, partida actualizada y legalizada por autoridades competentes del país emisor. En caso que la documentación se encuentre redactada en idioma extranjero, deberá ser traducida en la Argentina por Traductor Público y legalizada ante el Colegio de Traductores, conforme la normativa vigente.

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

Constancia de pago Máximo 4 archivos

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

En cada requisito se presentan dos opciones

+ Agregar archivos

🕒 Subir pendientes

Agregar archivos: permite agregar los documentos digitalizados correspondientes a cada categoría. A medida que se suben archivos en cada categoría se puede utilizar la opción de subir en cada uno de ellos.

DDJJ_2020_33548240.pdf

0.2 MB

🕒 Subir

🗑️ Eliminar

Subir pendientes: esta opción permite subir de forma grupal los archivos cargados en esa categoría sin tener que hacerlo uno a uno.

Si el aspirante detecta que se ha subido un archivo que no corresponde tiene la opción de eliminarlo.

Los documentos digitalizados correspondientes a cada categoría pueden cargarse todos juntos en el mismo momento o en distintos ingresos. Siempre respetando los tiempos brindados por la Unidad Académica.

En el ícono carrera el aspirante puede corroborar datos referidos a la inscripción:

