

Normas de estilo y modos de presentación

Los trabajos con pedido de publicación deben observar las siguientes normas de estilo:

1. Sobre la presentación del texto

a) Formato

- *Procesador*: Microsoft Word o RTF para Windows
- *Fuente*: Times New Roman 12
- *Párrafo*: interlineado simple. Justificado. Sangría a partir del segundo párrafo. No habrá sangría en el primer párrafo después de un epígrafe, pero sí a partir de los siguientes. Cada párrafo deberá separarse del siguiente con un espacio.
- *Márgenes*: izquierdo y derecho 3cm. Superior e inferior 2,5 cm.
- *Destacados*: se evitará el uso de la negrita, del subrayado o de la cursiva para resaltar palabras o ideas, y se limitará el uso de la cursiva a las palabras extranjeras que no tengan traducción al castellano.
- *Páginas*: se numerarán al pie y se imprimirán a simple faz.

b) Organización

- *Orden a tener en cuenta en la presentación del trabajo*: título de la publicación en mayúscula, primero en español y seguidamente en inglés, resumen en español, palabras clave en español, resumen en inglés, palabras clave en inglés, texto completo en español, referencias bibliográficas.
- *Títulos*: el título del trabajo se escribirá en mayúscula, sin subrayar y en negrita sobre el margen izquierdo. Establecer jerarquías de títulos y subtítulos con numeración correlativa:

HISTORIA ARGENTINA
1. El contexto nacional
1.1. Historia
1.1.1. De las provincias

Es recomendable que la jerarquía de los subtítulos no supere los 4 niveles.

- *Uso de los epígrafes y subepígrafes, párrafos*: se recomienda no abusar de los párrafos excesivamente largos. La manera de emplear los epígrafes y subepígrafes es la siguiente:

1. Título del epígrafe

No se dejará espacio entre el epígrafe y el párrafo, pero sí se dejará un espacio entre un epígrafe y un subepígrafe.

1.1. Título del subepígrafe

No habrá espacio entre el subepígrafe y el párrafo.

- Incluir al final del artículo un breve curriculum del/de los autor/ autores, que no supere los 400 caracteres con espacios.

c) Citas bibliográficas y notas al pie

- Las notas comprenden aclaraciones o una ampliación del tema que se trata, por lo que no incluirán referencias bibliográficas; estas últimas se ubicarán al final del texto. Serán en tnr 10, interlineado sencillo y justificado. Se enumerarán correlativamente con numeración arábica, justo después de la palabra sin espacio, siempre detrás del signo de puntuación.
- La bibliografía será en tnr 12, interlineado sencillo, justificado y estará ordenada alfabéticamente, y por orden cronológico si de un mismo autor existiese más de una obra (de la más antigua a la más reciente).

Libro

APELLIDO, I. (año). Título Libro. País: Editorial.

AA. VV. (2006). Homenaje a Ana Barrenechea. Buenos Aires: Eudeba.

Capítulo de libro

Apellido, I. (año). Título del capítulo o la entrada. En A.A. (Ed.), Título del libro. Ciudad: Editorial.

Ducrot, O. (2004). Sentido y argumentación. En Arnoux, E. y García Negroni, M.M. (Coords.), Homenaje a Oswald Ducrot. Buenos Aires: Eudeba.

Artículo de revista

Apellido, I. (fecha). Título del artículo. Título de la publicación, volumen (número), xx-xx.

Ducrot, O. (2000). La elección de las descripciones en semántica argumentativa léxica. Revista Iberoamericana de Discurso y Sociedad, 2 (4), 23-45.

Vínculo Web

Indicar el link completo, la fecha de consulta, y si es posible la institución que lo «edita».

2. Sobre el contenido de los artículos

- Los trabajos deberán tener una extensión máxima de 50 000 caracteres con espacios incluidos.
- Los trabajos deberán ser inéditos y no haber sido enviados, de manera simultánea, a otras revistas o plataformas. Recibirán una valoración ciega, a través de un sistema de referato con el fin de preservar la calidad y el rigor científico.
- Todos los artículos han de tener un resumen y palabras clave en español e inglés. El resumen tendrá un máximo de 200 palabras, y 5 palabras clave en cada idioma.
- Los cuadros y gráficos deberán estar insertos en el texto en Word. Las imágenes, incluidas también en el texto, deberán estar en archivos independientes en formato .jpg o .gif; todas con una resolución mínima de 300 dpi.
- Esta publicación no se hace responsable por los trabajos no publicados ni se obliga a mantener correspondencia con los autores sobre las decisiones de selección.

3. Anexo

- Se deberá presentar el trabajo en formato digital que deberá enviarse al correo electrónico de la publicación: papelesdelcentro@fcjs.unl.edu.ar
- No incluirá los nombres de los autores.
- Deberá acompañarse un archivo por separado donde constarán:
 1. Apellido y nombre del autor/es.
 2. Pertenencia Institucional.
 3. Antecedentes en Docencia/ Investigación / actividad profesional
 4. Breve descripción de su actividad científica. (Proyectos de Investigación, trabajos publicados, presentaciones en congresos o jornadas).
 5. Otros antecedentes.

Ejemplo: Pablo Salomón. Profesor en Historia, egresado de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la UNL; becario de Doctorado de la UNL, doctorando en Ciencia Política por la Universidad Nacional de Rosario, docente de la Cátedra Historia Institucional Argentina de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNL.