

**BECAS DE APOYO A PROGRAMAS INSTITUCIONALES**

**RESOLUCIÓN "HCS" N° 598/09**

**RESOLUCIÓN N° 05/10**

**REGISTRO POR MESA DE ENTRADAS RECTORADO**

**INFORME TÉCNICO ÁREA DE COORDINACIÓN**

VISTO que la **Secretaría General**, a través del **Programa Padrinos** ha solicitado autorización para iniciar la apertura de la convocatoria de **una (01)** Beca de Apoyo a Programas Institucionales.

Atento que las solicitudes encuadran en los términos de las Resoluciones 'HCS' N° 598/09 y del Sr. Rector N° 05/10, que las tareas descriptas en el plan de trabajo propuesto conciden con el perfil de los estudiantes solicitados, de contarse con disponibilidad presupuestaria en el **Área A 0051 002 010 000 14 23 04 00 00 94 3 4** se entiende que es pertinente autorizar la convocatoria solicitada.

Con lo expuesto, elévense las presentes actuaciones a la Secretaría Económico-Financiera y Secretaría General.

.....  
Firma y Sello  
Dirección de Coordinación y Relaciones Gremiales

**SECRETARÍA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA**

Santa Fe, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

VISTO, cumpro en informar que se cuenta con recursos suficientes para afrontar la erogación que demandará el otorgamiento de la beca solicitada.

.....  
Firma y sello

**SECRETARÍA GENERAL**

Santa Fe, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

VISTO lo informado por la Dirección de Coordinación Universitaria, elévase al Sr. Rector con sugerencia de autorizar la apertura de la convocatoria y fijar la cantidad de Becas de Apoyo a Programas Institucionales a solicitar.

.....  
Firma y Sello  
Secretaría General

**DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y RELACIONES GREMIALES– SECRETARÍA GENERAL**

Santa Fe

VISTO, notifíquese lo dispuesto por el Sr. Rector en Providencia Resolutiva a la **Facultad de Ciencias Económicas y Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales** así como al Director del **Programa Padrinos**

Seguidamente, se determinarán los términos de la respectiva convocatoria:

**1. Código de Convocatoria:** 1232

**2. Unidad Académica:** **Facultad de Ciencias Económicas / Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales**

**3. Carrera:** Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración, Abogacía

**4. Nº de materias requeridas:** 50% de las materias aprobadas

**5. Competencias específicas del estudiante:**

- Actitud proactiva y vocación de trabajo en grupo.
- Manejo de PC.
- Conocimiento y manejo de planilla de cálculos.
- Manejo de Internet.

**6. Programa Institucional:** **Programa Padrinos**

**Sub- Programa:**

**7. Lugar de desempeño:** Secretaría General - Rectorado

**Descripción de tareas:**

- a) Cooperación en el alta de convenios, transferencias y valorizaciones.
- b) Colaboración en la emisión de facturación y recibos.
- c) Carga y control de datos en planilla de cálculo.
- d) Depósito en Tesorería (y preparación de documentación correspondiente).
- e) Control de gestión de pagos mediante la modalidad cheque.
- f) Preparación de documentación para envío a las distintas empresas/organismos mediante servicio de correo postal y/o cadetería, manteniendo registros de entrada salida de la información correspondiente.
- g) Colaboración en tareas administrativas en general, atención personal y telefónica, control de legajos, tareas relacionadas al Programa.
- h) Participar activamente en actividades de capacitación y formación interna ofrecidas por la Secretaría General y requeridas por el programa.

**8. Carga Horaria:** veinte (20) horas semanales

**9. Horario/Turno:** 8.30 a 12.30 horas

**10. Monto Mensual:** \$50.000

**11. Período de duración de la Beca:** doce (12) meses

**12. Cantidad de Becarios:** uno (01)

-----  
Con lo expuesto, dése inicio a la convocatoria correspondiente.