

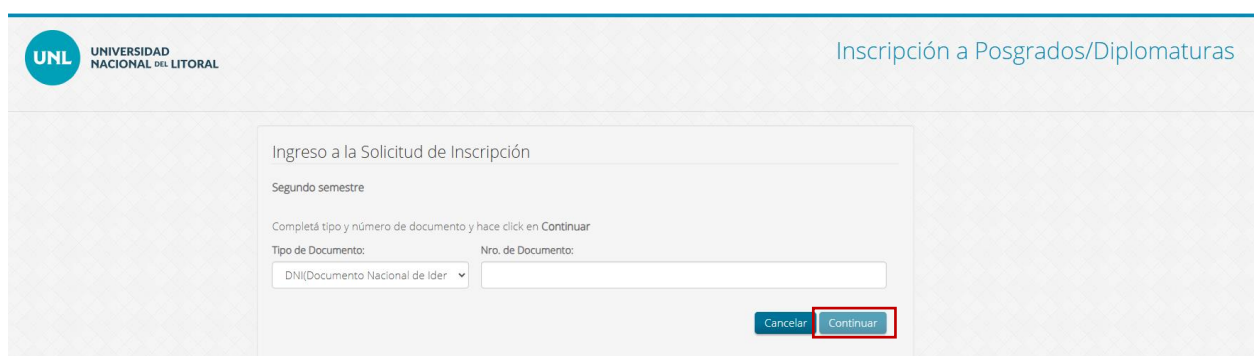
Sistema de Inscripción a Carreras de Posgrado y Diplomaturas FCJS|UNL

La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales implementó un nuevo sistema integrado para la inscripción a Carreras de Posgrado y Diplomaturas de la Facultad.

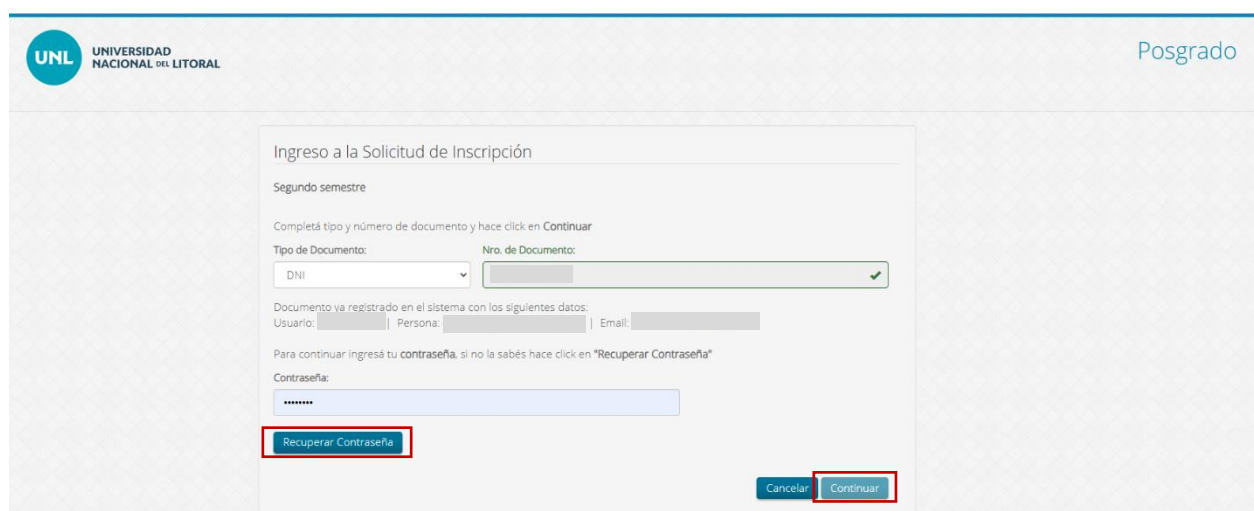
El aspirante a la propuesta deberá ingresar a la web institucional, www.fcjs.unl.edu.ar y desde allí seguir los pasos requeridos.

1. Ingreso / Datos Personales

Una vez que haya ingresado a la web de la Facultad, en la información sobre la inscripción a la propuesta, encontrará el link para realizar la misma. Haciendo clic en dicho enlace, le aparecerá la siguiente pantalla:



En este momento, si ya ha realizado alguna inscripción a carrera de grado o posgrado en la UNL, deberá colocar su DNI y/o Número de Pasaporte y hacer clic en **“Continuar”**. Le aparecerá la pantalla que figura más abajo; coloca su contraseña y hace clic en **“Continuar”**. En el caso que no recuerde su clave, haga clic en **“Recuperar Contraseña”** y siga las instrucciones.



En el caso que vaya a realizar una inscripción por primera vez, luego de colocar su DNI o Pasaporte, le aparecerá la siguiente pantalla:

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Ficha de Datos Personales



Datos personales

Confirme documento

-->Tipo Doc<--

Nro. de Documento

Corregir Documento

Nacionalidad

Seleccione una nacionalidad

Número Cuit / CUIL

Prefijo CUIL

Cuerpo del CUIL

Ingrese el dígito verificador de su CUIL

País del documento

Apellido/s

Ingrese su apellido

Toda persona tiene derecho a ser tratada de acuerdo con su identidad de género y, en particular, a ser identificada de ese modo.
Si tu identidad de género autopercibida no coincide con la que consta en tu documento, en el campo nombre/s colocá las iniciales del nombre que figura en tu documento, y el nombre de pila que elegiste conforme a tu identidad autopercibida. De lo contrario, completa tu nombre según consta en tu documento.
Programa Género, Sociedad y Universidad

Nombre/s

Según corresponda, ingrese su nombre, o nombre autopercibido

Identidad de género que consta en tu documento

-->Seleccione género<--

Fecha de nacimiento

Ingrese su fecha de nacimiento con el formato: 16/02/1985

Lugar de nacimiento

País

Provincia

Localidad

--Seleccione Localidad--

Teléfono

Debe cargar al menos un teléfono válido, con característica y número.

Teléfono

Ingrese característica y número

Celular

Ingrese característica y número

!!! Tu EMAIL es importante !!!
A partir de ahora nos vamos a comunicar con vos a través de él.

Email

Ingrese su Email

Completar este campo

Datos de acceso al sistema

Usuario

Ingrese una contraseña para acceder al sistema

Contraseña

.....

Repita contraseña

Repita la clave

Continuar

En esta instancia deberá completar todos los datos requeridos, y luego hacer clic en “**Continuar**”.

2. Selección de Propuesta

Una vez que haya completado la pestaña anterior, aparecerá la pantalla en donde deberá elegir la propuesta a la que desea inscribirse. En primera instancia deberá completar si ya ha realizado algún tipo de estudios con anterioridad, y luego haciendo clic en **“Selección de Carreras”**, se desplegará una lista de las disponibles, donde elegirá la que desea inscribirse, y luego hacer clic en **“Continuar”**.

The screenshot shows the 'Selección de Carrera' (Career Selection) form. At the top, the UNL logo and 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL' are on the left, and 'Ficha de Datos Personales' is on the right. A progress bar with four icons (person, building, location, question mark) is below the header, with the building icon highlighted. The form title 'Selección de Carrera' is in blue. Below it, a red box highlights the text 'Estudios Superiores previos (terciarios o universitarios)'. This is followed by a question '¿Realizó estudios superiores previos?' and a dropdown menu labeled 'Seleccione una opción'. Another red box highlights the 'Selección de Carreras' section, which contains a dropdown menu labeled 'Seleccione una carrera'. At the bottom right are 'Volver' and 'Continuar' buttons.

3. Datos Domiciliarios.

Cumplimentada la pantalla anterior, deberá consignar los datos de domicilio.

En una primera sección deberá completar los datos de domicilio de procedencia. En el caso de ser extranjero deberá completar con los datos de domicilio de origen.

The screenshot shows the 'Datos del domicilio' (Home Data) form. The header and progress bar are identical to the previous form, with the location icon highlighted. The form title 'Datos del domicilio' is in blue. Below it, the text 'Domicilio de procedencia (si es EXTRANJERO ingrese los datos de su país de origen)' is shown. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Calle' (Ingrese el nombre de su calle), 'Piso' (Ingrese número de piso si es que posee), 'País' (a dropdown menu with 'Argentina' selected), 'Departamento' (Ingrese Nro de Departamento si es que posee), 'Provincia' (a dropdown menu with 'Santa Fe' selected), and 'Localidad' (a dropdown menu with '--Seleccione Localidad--' selected). The right column contains fields for 'Número' (Ingrese el número de su calle), 'Unidad' (Ingrese Nro de Unidad si es que posee), and 'Localidad' (a dropdown menu with '--Seleccione Localidad--' selected). At the bottom right are 'Volver' and 'Continuar' buttons.

En una segunda sección deberá completar los datos del domicilio en el cual residirá durante el cursado de la Carrera.

The screenshot shows the 'Domicilio durante el período de estudio' (Home during the study period) form. The header and progress bar are identical to the previous forms, with the location icon highlighted. The form title 'Domicilio durante el período de estudio' is in blue. Below it, there is a checkbox labeled 'Seleccione si el domicilio en periodo de estudio es idéntico al de procedencia.' followed by the same set of address fields as the previous form: 'Calle', 'Piso', 'País', 'Departamento', 'Provincia', 'Localidad', 'Número', 'Unidad', and 'Localidad'. At the bottom right are 'Volver' and 'Continuar' buttons.

En el caso que coincida con el domicilio de referencia, no debe completarlo, y solo hacer clic en **“Seleccione si el domicilio en período de estudio es idéntico al de procedencia”**.

Domicilio durante el período de estudio

☒ Seleccione si el domicilio en período de estudio es idéntico al de procedencia.

Volver Continuar

Sea cualquiera el caso, para continuar con la inscripción, haga clic en **“Continuar”**.

4. Selección Formas/Opciones de Pago.

El último paso cumplimentar la inscripción es la pestaña en donde tendrá todas las opciones y formas de pago disponibles para la propuesta elegida.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Ficha de Datos Personales

Último paso Preinscripción

A LOS PLANES DE PAGO EN CUOTA DEBE ADICIONARSE EL MONTO DE \$56.250,00 EN CONCEPTO DE INSCRIPCION

COSTO DE LA CARRERA: \$2.800.000 y la cantidad en pesos argentinos equivalentes a 400 dólares MEP al momento de la defensa final en concepto de costo de tutoría y evaluación.

Seleccione una única opción de acuerdo a su condición.

1. PÚBLICO EN GENERAL - SIN DESCUENTO

Seleccione la cantidad de cuotas en que desea pagar

--Seleccione una Opción--

2. REVISTAS, COLEGIOS, CUERPO GRADUADOS FCJS - DESCUENTO 20%

Seleccione la cantidad de cuotas en que desea pagar

--Seleccione una Opción--

3. MENOS 5 AÑOS DE EGRESADOS - DESCUENTO 25%

Seleccione la cantidad de cuotas en que desea pagar

--Seleccione una Opción--

4. DOCENTES UNL - DESCUENTO 50%

Seleccione la cantidad de cuotas en que desea pagar

--Seleccione una Opción--

Volver Guardar y Continuar

Una vez completado todo el proceso, para finalizar, haga clic en **“Guardar y Continuar”**.

Importante: Si ha cometido alguna clase de error en la carga de los datos, una vez que haga clic En **“Guardar y Continuar”** **no podrá modificarlo**. Deberá comunicarse a posgrado@fcjs.unl.edu.ar por cuestiones de datos filiatorios o de domicilio o areacontable@fcjs.unl.edu.ar por cuestiones de pago.

En esta instancia usted habrá completado la **primera parte del proceso de inscripción** a la propuesta. A continuación le aparecerá el siguiente mensaje:

Completó exitosamente el Formulario de Datos Personales.

Formulario completado con éxito

INFORMACIÓN

Ahora con sus datos de acceso puede ingresar al **Sistema de gestión del estudiante** digitalizar la documentación correspondiente.

Nombre y Apellido

Documento:

Email:



Bv. Pellegrini 2750 - (3000) Santa Fe - Tel: +54 (0342) 4587800

En esta pantalla aparecerá su nombre, su número de documento y su email.

Ahora, deberá ingresar, haciendo clic en el link que aparece resaltado, al **Sistema de gestión del estudiante**, para digitalizar y cargar la documentación correspondiente.

Este paso es fundamental para completar la inscripción y figurar como estudiante de la carrera.

Importante: En paralelo, recibirá un mensaje en el email consignando datos de relevancia:

1. Carrera a la que inscribió.
2. Usuario: *es el que deberá utilizar para ingresar al Sistema de Gestión del Estudiante (SiGEst).*
3. Se le solicita que **confirme el correo electrónico, de lo contrario no podrá ingresar al SiGEst.**
4. Se indica la documentación que deberá digitalizar y cargar en la segunda parte de la inscripción.

UNL - Sistema de Gestión del Estudiante - Preinscripción POSGRADO

Recibidos x

noresponder@servicios.unl.edu.ar

para mí ▼

Completó el formulario de preinscripción

Propuestas seleccionadas:

- Especialización en

Con tu usuario y contraseña accedé al [Sistema de Gestión del Estudiante](#)

Usuario:

Próximo Paso DIGITALIZACIÓN de los requisitos

Para poder acceder tenés que confirmar tu Email haciendo click aquí:

[CONFIRMAR EMAIL>>>](#)

Tenés que digitalizar los siguientes requisitos de documentación OBLIGATORIOS:

- Documento de Identidad (frente y reverso) - (OBLIGATORIO) -
- Fotografía (a color, de frente, y con fondo claro) - (OBLIGATORIO) -
- Constancia CUIL/ CUIT - (OBLIGATORIO) -
- Título Universitario - (OBLIGATORIO) -
- Constancia de Pago - posgrado - (OBLIGATORIO) -

Luego de confirmar el email, tenés que ingresar al sistema y desde **DIGITALIZAR ARCHIVOS** subir la documentación solicitada.

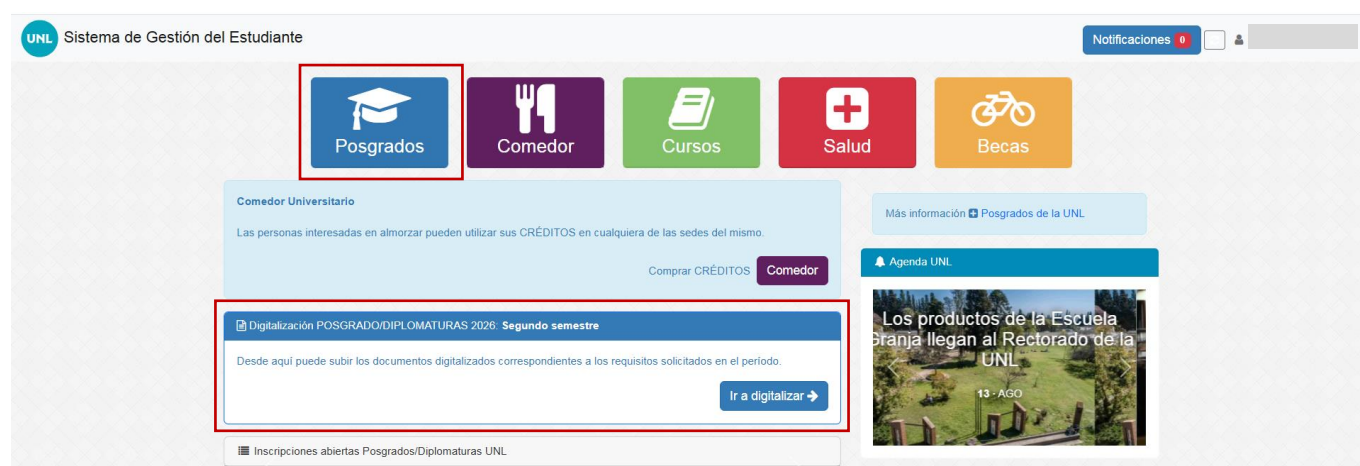
No responder a este correo.

Sistema de Gestión del Estudiante

Pago Tasa de Inscripción / Digitalización de Documentación

El Sistema de Gestión del Estudiante, denominado "SiGEst", es el espacio en donde deberá ingresar para el pago de tasa de inscripción y la carga de la documentación requerida una vez que haya cumplimentado los pasos anteriores. En esta segunda instancia ingresará con su Usuario y Contraseña (recuerde que su Usuario fue el que recibió en mail de confirmación de correo y, su contraseña, la que generó en la primera parte del proceso).

Una vez que ya haya ingresado, se encontrará con la siguiente pantalla, en donde tendrá dos módulos de interés:

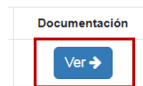


Módulo Posgrado: Haciendo clic en el mismo, se abrirá una pantalla en donde figurará la opción para el pago de la Tasa de Inscripción, para ello haga clic en **"Pagar Tasa"**.

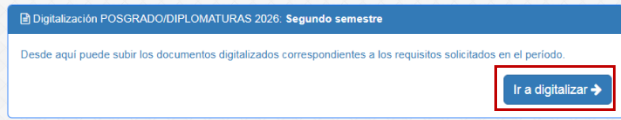


Importante: Recuerde *Guardar/Descargar* el comprobante de pago, ya que deberá adjuntarlo en el paso siguiente.

Luego de pagar la tasa debe digitalizar/cargar la documentación que se solicita para poder completar la inscripción. Para acceder a esa sección, tiene dos opciones:



1. Desde el mismo Módulo Posgrado, haciendo clic en o
2. Desde la home del SiGEst, en el **Módulo Digitalización Posgrado**, haciendo clic en **"Ir a digitalizar"**,



Ya sea que ingrese desde aquí o desde el módulo antes mencionado, se visualizará una pantalla en donde figura la documentación a cargar.

En el caso que haya realizado con anterioridad una carrera de grado o posgrado en la UNL, y haya cargado alguno de los requisitos solicitados en esta instancia, y aun figure como vigente, ese ítem aparecerá como Aceptado y no deberá volver a subirlo.

Importante: La carga de la documentación en tiempo y forma es **REQUISITO OBLIGATORIO** para poder figurar como Alumno Regular de la carrera y poder acceder a la inscripción a cursadas, exámenes y certificaciones.

Con la carga de los requisitos solicitados, culmina el proceso de inscripción a la propuesta.