

# SOLICITUD DE CERTIFICADO ANALÍTICO

Destinatarios del trámite: Estudiantes y graduados

## Documentación necesaria

- Formulario de [Solicitud de CERTIFICADO ANALÍTICO](#)

## Paso a paso

1. Completar e imprimir el formulario de Solicitud de CERTIFICADO ANALÍTICO. En caso de requerir la legalización del mismo por la Dirección Nacional de Gestión Universitaria del Ministerio de Educación de la Nación, completar e imprimir el formulario de Legalización DNGU (sólo para Graduados)
2. Dirigirse a Tesorería de la UNL y abonar el arancel correspondiente (excepto certificados para Becas).
3. Presentar el formulario arancelado en MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO de la FCJS.

Formularios del trámite:

- [Solicitud de CERTIFICADO ANALÍTICO](#)
- [Legalización DNGU](#) (disponible en [www.unl.edu.ar](http://www.unl.edu.ar), La institución/Guía de Trámites/Trámites para Graduados)

## Informes

Tesorería General | UNL  
Bv. Pellegrini 2750 (3000) Santa Fe  
Horario de atención: lunes a viernes de 8.00 a 12.00

Mesa de Entradas y archivo | FCJS  
Cándido Pujato 2751 (3000) Santa Fe  
Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 12:00 y de 15:00 a 18:00  
Tel: (0342) 4575128

➔ Más información sobre el trámite: [mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar](mailto:mesadeentradas@fcjs.unl.edu.ar)